

**POSTE A POURVOIR
AU 1^{er} janvier 2019**

Le Centre Henri BECQUEREL,
Centre de Lutte contre le Cancer de Normandie
à Rouen

recherche

Une Secrétaire Médicale

**Au sein du Secrétariat Commun
Médecine Nucléaire - Imagerie**

CDI à 60% (+ avenant temporaire 30% d'un an)

Horaires à 90% : 7h30'/jour lundi, mardi, mercredi et vendredi + 3h45' jeudi matin

Missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Assurer la prise de rendez-vous
- Assurer la polyvalence au secrétariat
- Assurer l'accueil et la frappe en simultané de consultation

Bac exigé et formation secrétaire médicale
Expérience dans le secrétariat médical requise
Salaire brut mensuel : 1 564€ à 90%

Adresser lettre + CV par mail à Madame Laurence ANNE :
laurence.anne@chb.unicancer.fr