

**POSTE A POURVOIR  
AU 1<sup>er</sup> janvier 2019**

Le Centre Henri BECQUEREL,  
Centre de Lutte contre le Cancer de Normandie  
à Rouen

recherche

**Une Secrétaire Médicale**

**Au sein du Secrétariat commun  
Médecine Nucléaire - Imagerie  
CDI à 80%**

Horaires 7h30' / jour lundi, mercredi, jeudi et vendredi

Missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Assurer la prise de rendez-vous
- Assurer la polyvalence au secrétariat
- Assurer l'accueil et la frappe en simultané de consultation

Bac exigé et formation secrétaire médicale  
Expérience dans le secrétariat médical requise  
Salaire brut mensuel : 1 390€

Adresser lettre + CV par mail à Madame Laurence ANNE :  
[laurence.anne@chb.unicancer.fr](mailto:laurence.anne@chb.unicancer.fr)